

**Правила  
предоставления государственной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на  
территории Шебалинского района.**

Утвержден Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 20.10.2014 года № 708-п, с учетом внесенных изменений и дополнений от 13.11.2014 г. № 762-п., от 10.12.2014 г. № 826-п; от 17.11.2015 г № 1005-п; от 04.12.2015 г. № 1086-п.

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части расходов субъектов  
малого и среднего предпринимательства, с приобретением оборудования  
в целях создания или развития модернизации производства товаров.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП) на возмещение части расходов с приобретением оборудования в целях создания или развития модернизации производства товаров определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию СМСП, имеющих право на получение субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг), посредством приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройства, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и

розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

В пункте 7 исключить 7 абзац «копии документов, подтверждающих, что поставщик (продавец) технологического оборудования является официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию производителя».

2.2. Предметом договора на приобретение в собственность оборудования могут быть устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии (далее - технологическое оборудование).

Предметом договора на приобретение в собственность технологического оборудования не могут быть:

транспортные средства (включая спецтехнику);

технологическое оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

технологическое оборудование, приобретенное ранее 1 января 2012 года; ранее эксплуатировавшееся технологическое оборудование;

технологическое оборудование, с даты выпуска которого на момент подачи конкурсной заявки прошло более трех лет.

2.3. Поставщиком (продавцом) технологического оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель) - резидент Российской Федерации, который является либо производителем технологического оборудования, либо официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат СМСП из расчета не более 50% произведенных затрат на один СМСП, максимальная сумма субсидии не должна превышать 3,0 млн. рублей на один СМСП.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район» (далее - Администрация), являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- заключенные СМСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования;

- бухгалтерские документы, подтверждающие поставку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

#### 6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

7. Для получения субсидии СМСП в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (Приложение №1):

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- заключенные СМСП договоры на приобретение в собственность оборудования;

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату СМСП оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,

- реквизиты СМСП для перечисления субсидии.

- для получения государственной поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с приобретением технологического оборудования, субъект предпринимательства представляет в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным настоящим пункте настоящего Порядка, следующие документы:

анкету бизнес-проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

копии заключенных договоров на приобретение в собственность технологического оборудования;

копии документов, подтверждающих, что поставщик (продавец) технологического оборудования является официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию производителя;

копии платежных поручений, подтверждающих полную оплату стоимости технологического оборудования с отметкой банка об оплате;

копию товарной накладной или акта приема-передачи имущества;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку указанного технологического оборудования на баланс заявителя (форма N ОС-1);

паспорт бизнес-проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

документы, подтверждающие наличие помещений или земельных участков;

копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии).

- Основанием для предоставления субсидии является договор.

7.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

9. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приеме заявлений в районных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет информации о предоставлении субсидии.

11. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии СМСП, в котором указывается срок предоставления субсидии, ее расчетный, и направляет его для перечисления денежных средств.

15. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

16. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

18. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республик Алтай.

19. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

- прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

В Администрацию  
МО «Шебалинский район»

от \_\_\_\_\_  
( наименование СМСП)

\_\_\_\_\_  
( должность руководителя организации,  
наименование СМСП)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на поучение субсидии, связанных с  
уплатой:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тыс.  
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части  
расходов приобретением оборудования в целях создания или развития  
модернизации производства товаров..

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными  
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ;

ОГРН \_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ;

Дата государственной регистрации: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и  
обеспечивающие договора:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_, моб. тел. \_\_\_\_\_

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидий на возмещение части расходов субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением**  
**оборудования в целях создания и (или) развития модернизации**  
**производства.**

с. Шебалино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», в лице Временного исполняющего обязанности главы администрации района (аймака) Владимирова Павла Ильича, действующего на основании Устава, (далее - Администрация), с одной стороны,

\_\_\_\_\_, (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) рублей в рамках реализации мероприятий, определенных муниципальной программой « Развитие экономики и предпринимательства МО «Шебалинский район» на 2013-2018 годы», утвержденной Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 26 августа 2016 года №354, и субсидии из федерального и регионального бюджетов в соответствии с подпунктом 2.2.1, пункта 2.2., раздела 2, Соглашения о предоставлении субсидий от 12 октября 2016 года за № 5-16 между Администрацией МО «Шебалинский район» и Министерством Экономического развития и туризма Республики Алтай на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства: \_\_\_\_\_

1.2. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- Распоряжения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3 Субсидии предоставляются в целях модернизации производства (товаров, работ, услуг), связанных с приобретением оборудования, посредством развития модернизации производства (товаров, работ, услуг).

1.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя в течение 10 рабочих дней, со дня заключения Соглашения.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется в срок до 31 января года следующим за годом оказания поддержки, представить в Администрацию отчет о деятельности получателя субсидии, по форме, согласно Порядку предоставления субсидий на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства, утвержденного постановлением Администрации МО «Шебалинский район» от 20 октября 2014 года № 708.

2.1.1. При не предоставлении отчета о деятельности получателя субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о необходимости предоставления отчета о деятельности получателя субсидии.

В случае неисполнения требований уведомления, а также нецелевого использования субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

2.1.2. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о возврате субсидии. При неисполнении требований уведомления субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, по прилагаемой к настоящему соглашению форме.

2.2. Получатель осведомлен, об условиях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно в части ограничения предоставления поддержки в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Получатель обязуется создать \_\_\_\_\_ рабочее место на момент получения субсидии с сохранением его в течение трех лет.

2.3.1. Администрация ежеквартально запрашивает сведения путем межведомственного взаимодействия от государственных внебюджетных фондов об регистрации наемных работников.

2.3.2. При получении информации о не создании рабочего места, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о необходимости создания рабочего места.

В случае неисполнения требований уведомления Администрация направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

2.3.3. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о возврате субсидии. При неисполнении требований уведомления субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, установленном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

### **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Администрации об изменениях банковских реквизитов.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных средств из бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы); обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.); запретительные меры государственных органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.).

В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## **6. Изменения и дополнения к Соглашению**

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## **7. Адреса и реквизиты Сторон**

Администрация

Получатель:

### **Подписи сторон**

Администрация

Получатель

---

(подпись) МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись) МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией муниципального образования «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

с. Шебалино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я,

\_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ между Администрацией муниципального образования «Шебалинский район», в лице временного исполняющего обязанности главы администрации Владимиров Павла Ильича и мной, настоящим даю согласие:

- 1) на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий вышеуказанного Соглашения;
- 3) на получение информации по налогам в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;
- 4) на получение информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в государственном учреждении Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Алтай и государственном учреждении Регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ**  
О деятельности получателя субсидии

**1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки.**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
( субъект РФ, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		

13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации  
Индивидуальный предприниматель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)